



(

**COMUNE DI GOLASECCA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**RELAZIONE**

**DI FINE MANDATO ANNI 2015-2019 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2019 nr. 2699.**

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

- Sindaco	Ventimiglia Claudio
- Vicesindaco e Assessore bilancio, tributi, commercio, rapporti con le associazioni sul territorio e servizi sociali	Specchiarelli Bruno
- Assessore lavori pubblici, manutenzioni, protezione civile ed ecologia	Grazioli Alessandro

### CONSIGLIO COMUNALE:

Sindaco - Presidente	Ventimiglia Claudio
Consigliere Comunale fino al 28/03/2019	Chierichetti Gian Luigi
Consigliere Comunale dal 10/07/2018	Chierichetti Cinzia
Consigliere Comunale	Franchini Anna
Consigliere Comunale	Grazioli Alessandro
Consigliere Comunale	Minuti Antonio
Consigliere Comunale dal 09/04/2019	Molinari Mauro
Consigliere Comunale	Pellizzaro Edi Maria
Consigliere Comunale	Pinetti Umberto
Consigliere Comunale	Reggio Maria Maddalena
Consigliere Comunale	Specchiarelli Bruno
Consigliere Comunale fino al 13/06/2018	Tovaglieri Giuliana
Consigliere Comunale fino al 07/03/2020	Visconti Francesco
Consigliere Comunale dall'08.05.2020	Garbin Luca

## 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

Siscom S.P.A.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6 (Servizio Finanziario, Servizi Amministrativi – Tributi, Servizi Lavori Pubblici e Manutenzione, Servizi edilizia privata e territorio, Servizi Socio – Culturali Educativi, Servizio Polizia Locale)

Numero totale personale dipendente al 31.12.2019 nr. 14

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.LO. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:**

Ci siamo insediati il 1° giugno 2015 e da allora non ci siamo mai fermati. Siamo partiti fiduciosi nel portare avanti tutti insieme, nonostante le difficoltà, il nostro programma e parecchi propositi siamo riusciti a renderli veri. Qui di seguito si vuole dimostrare quanto è stato fatto nei cinque anni di mandato elettorale.

Non è stato facile fare investimenti pubblici con un bilancio che soffre e soffre di continue contrazioni di trasferimenti da parte dello Stato Centrale. Avendo inoltre ereditato dalle precedenti amministrazioni enormi passivi nei confronti della Società A.M.S.C., gestore della rete idrica e fognaria, per fatture non pagate, per tutto questo non si è potuto realizzare quanto avremmo voluto e quanto programmato nel nostro proclama elettorale.

All'insediamento del nostro mandato abbiamo riscontrato un contenzioso con la citata società AMSC, aperto dalle amministrazioni precedenti per gli anni 2006/2013, chiuso poi da quest'Amministrazione il 04/12/2015 con un accordo definitivo per €. 555.079,05, di cui €. 46.000,00 a copertura della parte mancante con reperimento di nuove risorse.

Abbiamo poi recuperato la fattura del 2014 di €. 247.806,88, respinta dalla precedente Amministrazione, e nel frattempo nel 2016 è arrivata anche la Fattura del 2015 di €. 242.437,95 cui prontamente abbiamo fatto fronte.

Dopo avere, infatti, verificato attentamente tutta la documentazione inerente le fatture dei due anni in oggetto, è stato fatto un ulteriore confronto serio e propositivo con l'azienda, e avendo ottenuto i dovuti chiarimenti inerenti alcune voci sulle fatture, si è deciso per un piano di rientro che ci ha consentito entro il mese di marzo 2018 di saldare la somma di €. 409.405,33 a pagamento delle due fatture.

Di queste somme l'Amministrazione se ne è fatta carico, ne consegue che per far fronte alla situazione debitoria sono stati previsti accantonamenti per circa €. 450.000,00, programmati negli anni 2015/2018, con enormi sacrifici e nonostante tutto siamo riusciti, comunque, non solo ad azzerare



pressoché totalmente il debito ma, abbiamo garantito tutti i servizi in essere senza aumentare nessuna tassa, per non gravare ulteriormente sulle tasche dei cittadini.

Infine siamo riusciti a saldare il 15 marzo 2019 anche l'ultima fattura relativa alla gestione dei 3 mesi dell'anno 2016 per € 22.569,82, in quanto dal 1-4-2016 il servizio idrico integrato è passato nella gestione dell'ATO Provincia di Varese che si è avvalsa della Società Alfa per la gestione di tutto il servizio idrico integrato della Provincia di Varese.

In totale l'Amministrazione è riuscita a chiudere definitivamente il debito pregresso con la società AMSC versando con risorse del bilancio approvato durante il proprio mandato per Euro € 502.665,75, evitando di pagare interessi, di dare incarico a legali per un probabile contenzioso che si poteva aprire e riuscendo a risparmiare anche decine di migliaia di Euro che sono state poi prontamente devolute per altre finalità.

Seguendo il tracciato descrittivo, l'Amministrazione ha reso possibile le seguenti opportunità:

## **INFORMATIZZAZIONE**

- **Linea Internet:** il potenziamento della linea veloce Internet su grande parte del territorio comunale, mediante installazione di antenna Eolo, con connessioni riservate al comune, includendo a titolo gratuito le scuole, la biblioteca e la sede della Protezione Civile.

-**Informatizzazione sito comunale:** il miglioramento del sito comunale in termini di più facile e chiara accessibilità, rendendo disponibili una serie di servizi che facilitano il cittadino direttamente da casa. E' stata data massima diffusione, implementandolo con riferimenti normativi utili, chiarimenti sui progetti dell'amministrazione vertenti i vari temi volta, volta affrontati e finalizzati al miglioramento della vita sociale, culturale ed imprenditoriale di Golasecca.

-Al fine di migliorare la qualità delle relazioni sociali e lavorative di tutta la cittadinanza, oltre al potenziamento della linea internet veloce ci si è impegnati affinché il sito comunale sia più accessibile e chiaro anche e soprattutto nella sezione servizi rivolti ai cittadini, aggiornando di volta in volta la sua implementazione con notizie e avvisi. Oltre ad aver favorito una importante fascia di cittadinanza che ne aveva fatto richiesta, fornendo direttamente i documenti cartacei completi di calcolo per i pagamenti IMU e TASI sono stati inseriti applicativi che hanno permesso di conteggiare direttamente e con facilità i vari tributi.

-Negli anni si è provveduto all'acquisto con sostituzione di programmi informatici che hanno migliorato e semplificato il lavoro degli uffici, sempre molto solerti nella realizzazione del programma elettorale, nonostante le difficoltà che si sono dovute affrontare e di cui si parlerà in seguito. La volontà è stata quella di interfacciare gli uffici mediante un dialogo diretto con linguaggio analogo.

-Inoltre si è provveduto al progressivo acquisto dei computer, consentendo la sostituzione in quasi tutti gli uffici, oltre che alla sostituzione del gruppo Server completo di sistema salvataggio data automatico.

- Inoltre è stata creata una pagina istituzionale sul canale social Facebook che ha permesso una maggiore e più efficiente condivisione con la cittadinanza di tutta l'attività dell'amministrazione.

-Istituzione del sistema PAGOPA che ha consentito ai cittadini di poter pagare tutti i servizi fruiti e anche i tributi attraverso un sistema telematico semplice ed immediato evitando file in banca e

permettendo soprattutto agli uffici di poter visionare in tempi rapidi i pagamenti effettuati, con un controllo capillare e tempestivo;

- Dal 12 giugno 2018 è stato attivato il servizio di emissione della **Carta d'identità elettronica** che darà facoltà al **CITTADINO MAGGIORENNE** di indicare il consenso alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte.

## **COMMERCIO- TURISMO**

- **Distretto del Commercio:** il sostegno dell'imprenditoria, in particolare del commercio di vicinato, attraverso la predisposizione di candidature a bandi di finanziamento, in sinergia con gli altri Comuni del "Distretto del Commercio", che hanno ottenuto contributi consistenti sia da Camera di Commercio di Varese, sia dalla Regione Lombardia. Il Comune è stato soggetto promotore di concorsi fotografici per abbellire le vetrine in occasione del Natale di ogni anno.

- **Turismo:** Molte sono state le azioni finalizzate alla promozione turistica del territorio di Golasecca, primo tra tutti è stata l'istituzione dell'evento natalizio del "Bosco Incantato", con la preparazione in piazza Libertà di allestimenti artistici natalizi che hanno visto adoperarsi artisti vari del paese con sculture e rappresentazioni creative di ogni genere (luci, fiori, sculture in legno, ect), attirando l'attenzione di tutto il popolo golasecchese, dai più piccoli agli adulti. Naturalmente l'evento è stato realizzato con l'aiuto dei volontari, dei consiglieri comunali e di tanti cittadini che hanno dato il loro piccolo contributo per la realizzazione dello stesso.

## **SERVIZI SOCIALI**

In campo sociale sono state incrementati i Servizi Sociali in favore dei cittadini di Golasecca per tutte le fasce di età: dalla primissima infanzia "ai non più giovani":

In particolare sono stati realizzati nuovi servizi quali:

### **SERVIZI ASILO NIDO-MICRONIDO-CENTRO ESTIVO**

- Con molta fatica si è riusciti a far decollare la gestione del servizio Micronido, in primis con un affidamento a cooperative esterne che con un esiguo contributo a carico del comune sono riusciti a garantire un servizio che negli anni è diventato un fiore all'occhiello del paese, e in secondo luogo attraverso il progetto 0-6 mediante una convenzione annuale, rinnovata di volta in volta con la Scuola materna Rigolli che dietro un compenso equo, considerata la gestione dei nidi a livello nazionale, ha saputo costruire attraverso le proprie professionalità una linea didattica valida e soddisfacente per tutte le famiglie;

- È stato organizzato con l'aiuto e la professionalità di un volontario nostro consigliere comunale il Centro Estivo presso l'Oratorio San Luigi, che con un contributo notevolmente inferiore rispetto a quanto speso negli anni pregressi è riuscito ad attirare tantissimi ragazzi coinvolgendo anche tanti volontari giovanissimi che sicuramente potranno essere in futuro i nuovi organizzatori di questo servizio fondamentale per la crescita della socialità tra i minori.

## **DISABILI-MINORI**

- **Servizi educativi presso le scuole:** affinamento dell'organizzazione dei Servizi Educativi mediante progetti educativi scolastici e domiciliari per bimbi disabili della scuola primaria, sostegno alle insegnanti ed ai genitori grazie all'Equipe Psicopedagogica in attività presso le

scuole di Golasecca (Materna-Primaria-Secondaria), sostegno ai ragazzi della scuola media mediante sportello psicologico sempre presso la scuola;

- Notevoli sono stati i fondi erogati nei 5 anni di mandato a favore di minori messi in comunità o presso le case famiglie. Si tratta purtroppo di fondi che andavano impiegati per garantire una vita dignitosa ed equilibrata a minori meno fortunati degli altri.
- Garantito il servizio di trasporto quotidiano dei disabili presso strutture protette fuori territorio mediante l'opera inarrestabile dei volontari che utilizzando la nuova auto amica acquistata dall'Ente ad un prezzo simbolico da una famiglia di Golasecca in ricordo di una persona disabile, ha permesso una maggiore fluidità per l'organizzazione degli appuntamenti sanitari.
- Inoltre per ben 2 anni gli amministratori nelle more dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche hanno reso possibile la fruizione della mensa scolastica da parte di un minore disabile, accompagnandolo ogni giorno nella sala mensa.

### **GIOVANI**

- Per i ragazzi che hanno compiuto il diciottesimo anno di età è stato istituito il "Battesimo dei diciottenni" evento organizzato ogni anno in occasione della Festa della Repubblica, che ha visto il coinvolgimento di tanti giovani a cui è stata consegnata la Costituzione Italiana, documento fondante il nostro paese;
- Per un sostegno mirato ai giovani ed a chi ha perso e/o cerca lavoro, si è proseguito con lo sportello "Informa lavoro e informa giovani" già ulteriormente potenziato mediante l'adesione al progetto "Le città del Lavoro", un progetto di rete a livello regionale che attinge ad una banca dati territoriale e non più solo comunale;

### **LAVORO**

- Per favorire una integrazione lavorativa (progetto SIL), sono stati effettuati inserimenti di lavoro di persone in condizione di svantaggio e mediante un'attività sinergica con il CFP di Somma Lombardo sono state evidenziate notevoli situazioni che hanno permesso di costruire percorsi di inserimento lavorativi con tante persone in cerca di occupazione.

### **NUOVE POVERTA'**

- Le famiglie in difficoltà, sono state aidate attraverso la riduzione delle tariffe dei servizi scolastici (mensa e centro pomeridiano) e del Centro estivo, attivando sostegni derivanti da normative di stato (quali assegni nucleo familiare– assegni di maternità per mamme che non lavorano – bonus gas e luce – dote scuola – sportello affitto- dote sport- Revolutionay Road). Fondi comunali sono stati erogati per consentire locazioni a seguito di sfratto o non idoneità dell'alloggio occupato, sempre cercando di limitare l'aiuto a periodi ridotti di emergenza e sostenendo il cittadino nell'ottenimento di una sua dignitosa autonomia. Gli anziani indigenti, ricoverati in casa di riposo, sono stati aiutati con contributi economici.
- Molto impegno degli Amministratori è stato dedicato a risolvere alcune situazioni molto delicate per il pagamento dell'affitto al gestore delle case di edilizia popolare, le stesse sono state risolte, grazie al supporto continuo dei servizi sociali.

- E' stata costantemente monitorata la condizione di utenti a rischio al fine di prevenire situazioni che potessero degenerare, creando difficoltà negli utenti.

### **ATTIVITA' SANITARIA**

- Per facilitare la popolazione negli spostamenti necessari a raggiungere i centri di assistenza sanitaria e gli ospedali, è stato attivato il servizio "auto amica" finalizzato ad accompagnare presso gli ospedali e/o i centri di riabilitazione gli utenti che ne necessitano in quanto privi di mezzo proprio o necessitanti di aiuto nella deambulazione.
- Molto impegno degli Amministratori è stato dedicato inoltre per il servizio della scelta del medico, in quanto nonostante il periodo emergenziale sanitario legato al COVID-19 gli amministratori non si sono risparmiati nel supportare operativamente tutti gli utenti per la scelta del medico.

### **CULTURA –TEMPO LIBERO**

L'Amministrazione si è attivata, sotto il profilo culturale, con una serie di progetti che, in ambito scolastico hanno trovato la condivisione con gli insegnanti che, a loro volta, hanno ipotizzato ed ottenuto dall'Amministrazione una serie di proposte integrative alla didattica stessa.

#### **INIZIATIVE CULTURALI:**

-Sono state altresì istituite altre iniziative quali gli incontri con gli scrittori attraverso le Stagioni di "Golasecca d'Autore"; il Premio "Sanna" dedicato alla nostra amica e concittadina Sara. Inoltre sono state organizzate passeggiate alla "scoperta di Golasecca" ed aderito alle giornate del verde pulito, sempre coinvolgendo i ragazzi delle scuole nella consapevolezza di quanto la storia sia legata al nostro territorio e riconoscendo luoghi significativi dove finalizzare le operazioni delle giornate ecologiche. Si vuole significare che tutte queste attività sono state realizzate grazie alla preziosa collaborazione di esperti, comunque volontari che hanno offerto a titolo gratuito la loro partecipazione, permettendo che le stesse si potessero realizzare a costo "0" per il Comune.

- **La biblioteca comunale:** ha potuto avvalersi del servizio di inter-prestito librario, valorizzando di fatto la sua dotazione, grazie a quella che appartiene a tutte le biblioteche dei comuni aderenti alla rete. E' stato previsto, come da programma, il suo trasferimento nel centro multimediale museale che si sta realizzando in piazza Libertà al fine di poter rendere maggiormente accessibile il servizio alla cittadinanza.

- Nell'anno 2018 il Comune di Golasecca è stato interessato da un importante evento chiamato "Città delle Rondini" confluito poi con il conferimento dell'attestato ufficiale da parte del Presidente dell'Associazione LIPU onlus quale "Città delle Rondini 2018/2019", per l'impegno profuso nel tutelare i nidi di rondini presenti nelle corti del centro storico di Golasecca, contribuendo in modo sostanziale alla conservazione della specie e alla promozione della cultura ecologica. A tal proposito il Comune di Golasecca ha organizzato apposita cerimonia per il conferimento a Golasecca di "Città delle Rondini 2018/2019", evento che si è tenuto presso la Scuola Dante Alighieri di Golasecca il giorno 25 marzo 2019 alla presenza del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Dott. Marco Bussetti e di numerose autorità istituzionali, evento che ha visto il coinvolgimento di tutte le scolaresche e dell'intera comunità.

#### **SPORT-TEMPO LIBERO:**

- Si è valorizzato il Campo sportivo comunale, concedendolo alle associazioni sportive presenti sul territorio, favorendo la partecipazione dei giovani e dei bambini alla pratica del calcio.

## **ANZIANI**

- Al fine di consentire una maggiore integrazione sociale, soprattutto della fascia di popolazione non più giovane, l'Amministrazione ha sostenuto e promosso le attività del Gruppo diversamente giovani di Golasecca.

## **ASSOCIAZIONISMO**

- Nonostante le disposizioni normative non imponevano più l'esigenza dell'associazionismo delle tante funzioni fondamentali, sono state comunque attivate le convenzioni comunali per i Servizi Sociali con Arsago Seprio fino alla fine del 2015, per lo Sportello catastale con Mornago, per i Tributi con il Comune di Vizzola, per la Ragioneria con Azzate e con il Comune di Meriggio prima e poi con Ranco ed Azzate per il Segretario Comunale, favorendo un certo risparmio per l'Ente.

## **ISTRUZIONE**

- **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI:** Nel mandato attuale l'Amministrazione ha continuato a valorizzare il Consiglio Comunale dei Ragazzi, sostenendolo con il gruppo di Consiglieri facilitatori. I Consiglieri junior hanno di volta in volta perseguito azioni di interesse ambientale ed ecologico (aderendo alle giornate del verde pulito, occasione di pulizia di luoghi cari e strategici di Golasecca, come la spiaggia Melissa), oltre che ad attivare anche una campagna rivolta agli studenti delle scuole ed alla cittadinanza per differenziare i rifiuti sempre meglio e maggiormente), ma anche aderendo alle passeggiate istruttive nei vari luoghi del territorio. Il Consiglio dei Ragazzi ha comunque sempre operato in autonomia rispetto ai membri facilitatori.
- **PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:** Collaborazione con le Istituzioni scolastiche del territorio nell'ambito del POF e per sostegno a studenti in situazioni di disagio scolastico. Sostenute economicamente le Istituzioni scolastiche sia per le spese di gestione sia per il miglioramento dell'offerta formativa.
- **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TICINO MALPENSA:** Il Comune di Golasecca ha avuto in questi anni ruolo importante nel CFP (Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa (di cui fa parte insieme ai Comuni di Arsago, Somma Lombardo, Sesto Calende e Vergiate). Molti i programmi didattici, i corsi, le partecipazioni a bandi pubblici e privati di finanziamento per poter offrire ai nostri utenti ed a coloro gravitanti sul bacino territoriale, le migliori possibilità di recupero degli studi e di formazione professionalizzante. L'impegno da parte delle Amministrazioni si è profuso grazie al lavoro incessante e specifico del Direttore e dello staff tecnico, permettendo, nonostante il periodo di crisi economica, di auto finanziarsi grazie all'introduzione di Corsi di particolare interesse innovativo che hanno richiamato comunque i frequentatori.
- Per garantire ai nostri bambini maggiore sicurezza, con l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 abbiamo sottoscritto una convenzione con A.N.C. Associazione Nazionale Carabinieri, che sono stati presenti tutte le mattine per garantire l'ordine nel parcheggio sulla strada.

## **LAVORI PUBBLICI**

Le opere pubbliche hanno impegnato l'Amministrazione fin dal primo giorno del proprio insediamento, in quanto i lavori di restauro dell'Edificio sito in piazza Libertà, ereditati dalla precedente Amministrazione non erano stati ancora completati e soprattutto i fondi stanziati ed ottenuti anche da altri Enti non erano sufficienti a completare l'opera che, dal punto di vista della programmazione, dell'impegno, delle sinergie attivate con le tante istituzioni coinvolte, nonché dei rapporti con tanti professionisti e soggetti esperti, e soprattutto del lavoro degli uffici comunali

può definirsi come l'obiettivo più importante che l'Amministrazione sia riuscita a completare nel migliore dei modi, ovvero con **l'inaugurazione del GAM, il nuovo Centro multimediale di Golasecca.**

**Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti opere con i relativi contributi:**

**Plesso scolastico:** l'opera che più ci stava a cuore, per garantire un futuro sereno ai nostri bambini, era la messa in sicurezza delle scuole elementari e medie. I lavori sono stati fatti nell'estate del 2016 con un investimento di oltre €. 190.000,00 finanziati con l'accorpamento di due mutui aperti dalla precedente amministrazione e non utilizzati da oltre due anni. Nell'estate 2017 sono stati completati i lavori per l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche, ascensore, servoscala per scendere in palestra, il viale esterno e tutti gli altri vari ostacoli all'interno della struttura, per un ulteriore investimento di circa **€. 80.000,00.**

Oggi i nostri bambini e tutto il personale sono in sicurezza.

Sono stati finanziati ulteriori **€. 11.000,00** per ammodernare la caldaia, con l'installazione di termoregolazione del sistema di riscaldamento, per poter ottimizzare al meglio le fonti di calore in uscita.

E' stata sistemata l'area parcheggio adiacente alle scuole, che ormai da tempo richiedeva manutenzione. Per mettere tale area in sicurezza con il ripristino delle scale di accesso e le lastre di contorno staccate o mancanti in più punti, è stata sostenuta una spesa di **€. 5.000,00**, comprensiva di sostituzione delle due altalene per i piccoli.

Sono stati finanziati gli interventi per rendere sempre più sicura la struttura, per piccoli interventi sono stati spesi **€ 3.550**, sono stati acquistati banchi e sedie **€ 3.287**, per manutenzione servo scala e piattaforma elevatrice **€ 1.317.**

Sono stati impegnati **€ 7.866** per incarico di progettazione del primo lotto, per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico finalizzato alla certificazione antincendio. Progetto presentato a Regione Lombardia in attesa di finanziamento per **€ 70.000. Messa a norma dell'edificio, mai stata presa in considerazione da nessuna amministrazione precedente.**

Grazie a genitori volontari si sono imbiancate le aule delle medie, nonostante qualche disguido, tutto si è risolto nel migliore dei modi.

Grazie per la grande partecipazione dei genitori che si sono prodigati nel progetto **"AdottiAmo la Scuola"** perché con il loro intervento hanno reso possibile il miglioramento delle strutture dove i nostri ragazzi trascorrono la loro giornata.

**Cimitero:** Grazie a Consiglieri Comunali e ai volontari, sono stati riverniciati tutti i paletti, inoltre sono state fatte sabbiare tutte le colonnine presenti all'interno dello stesso.

Abbiamo provveduto all'automatizzazione dei due cancelli laterali e della sbarra posta sulla strada, per raggiungere le entrate superiori.

E' stata effettuata una spesa di circa **€. 11.098,00** per rifare la linea elettrica dell'illuminazione delle lampade votive del terzo piano.

E' stata stanziata nell'anno 2020 un'ulteriore cifra di circa **€. 30.000,00 con contributo Regione Lombardia (emergenza Covid)** per rifare la linea elettrica dell'illuminazione delle lampade votive non ancora effettuate.



E' stata acquistata nuova scala per i colombari € 866,00 ed è stato acquistato un nuovo monta feretri.

Inoltre è stata prevista una spesa di circa €. 24.000, per effettuare n. 39 esumazioni presso il cimitero comunale nella parte del campo comune, è stato un intervento importante che da molti anni era necessario effettuare.

**Municipio:** Risanamento e rifacimento zoccolo perimetrale esterno del comune con malta osmotica. L'intervento è stato realizzato con manodopera interna dell'ente.

E' stata stanziata una spesa di circa €. 58.000,00 con contributo Regione Lombardia (emergenza Covid) per ristrutturare l'ala del palazzo comunale dove sono adibiti gli uffici tecnici e finanziari con sostituzione di infissi ormai ammalorati e fatiscenti e rifacimento del soffitto e dell'impianto di illuminazione.

Sostituita l'illuminazione della sala Consiliare,

E' stato sistemato ed aggiornato il macchinario del sistema anagrafico €. 8.000,00.

#### **Raccolta Rifiuti- PIATTAFORMA ECOLOGICA E Decoro urbano:**

E' stato fatto un accordo per lo spazzamento quadrimestrale mediante moto scopa della totalità delle vie che ne consentono il transito. Fatta altresì la derattizzazione permanente delle vie principali, e garantita l'apertura della piattaforma ecologica, anche il sabato pomeriggio.

Si è riscontrato un aumento della percentuale di raccolta differenziata che passa dal 65% del 2015 all'attuale 73%.

Si è riscontrato un ulteriore aumento della percentuale di raccolta differenziata che passa dal 73 % del 2017 all'attuale 79 %. Grazie a tutti i cittadini **Golasecchesi educati**.

**Rimane il rammarico dei troppi rifiuti abbandonati lungo le strade e nei boschi, anche rifiuti speciali che vanno trattati in modo particolare, con costi ingenti per ogni intervento della ditta preposta, ricordo che tali costi sono ripartiti su tutti i cittadini.**

**Raccolta Rifiuti:** è stato affidato incarico per spazzamento stradale mensile e pulizia area mercato settimanale con € 11.181,00 annuo nell'anno 2019.

**Ex casa del sapone:** posta sulla strada Alzaia del fiume Ticino, per motivi d'igiene e decoro pubblico si è intervenuti con ruspa per svuotare il fabbricato dismesso, pulire e bonificare anche l'area perimetrale adiacente da rifiuti abbandonati, sono stati posizionati New jersey in cemento con rete soprastante per scoraggiare gli incivili. I costi a carico della comunità sono di oltre € 15.000,00.

**Piattaforma ecologica:** dopo incarico per lo studio di fattibilità per la messa a norma e accatastamento del centro raccolta per € 4.567,00 è stato installato il contatore elettrico nel nuovo manufatto € 5.618,00.

E' stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo, per la messa a norma del centro di raccolta, per un totale di € 38.842,00 progettazione compresa. **Accatastamento e messa a norma, mai presi in considerazione dalle Amministrazioni precedenti.**

Finalmente nel mese di marzo 2020 i lavori di sistemazione della piattaforma ecologica si sono

conclusi con un ammodernamento e sostituzione anche dei contenitori dei rifiuti presenti in sito e con l'attivazione di un noleggio dei cassonetti per il ritiro dei panni usati per un uso più moderno e civile di questo tipo di rifiuto.

**S. Michele:** E' stato ripristinato e messo in sicurezza il muro perimetrale che racchiude l'area dei resti della chiesa. L'intervento portato a termine nel novembre 2016 è stato possibile grazie alle risorse trovate dalla precedente amministrazione (€ 100.000,00) da un bando Regionale del 2012. Peccato che da allora nulla era stato fatto, nemmeno il progetto esecutivo tanto che al nostro insediamento i termini procedurali, per compiere l'opera, stavano scadendo.

Fortunatamente grazie alle due proroghe concesse da Regione Lombardia, che ringrazio per la pazienza e la cortesia mostrataci, abbiamo potuto portare a termine l'intervento.

#### **SERVIZIO IDRICO: Acquedotto e Fognatura**

Tenendo presente che dal 2006 la gestione è in carico ad una azienda esterna all'ente abbiamo comunque realizzato con un costo di €. 20.000,00 un pozzo pilota in zona "punt squarà" con l'intento di trovare una falda priva di arsenico (causa dei fenomeni di acqua rossa che saltuariamente fuoriesce dai rubinetti). Purtroppo l'esito delle analisi non ha dato i risultati sperati.

**Acquedotto:** Su nostra sollecitazione alla società **ALFA** e grazie alla competenza dei tecnici della medesima, è stata modificata la modalità di messa in pressione della rete idrica, prima basata sull'accumulo al bacino di Monte Tabor e la distribuzione era per caduta, oggi sostituita dalla chiusura stagna della rete, la cui pressione è garantita e regolata mediante pressostato collegato alle pompe, permettendo una adeguata pressione anche nelle abitazioni collocate nelle parti più alte del paese.

In merito alla salubrità della nostra acqua, le analisi periodiche sono state regolarmente pubblicate dall'ufficio tecnico sul sito internet comunale.

**Fognatura,** è stato realizzato il nuovo tratto di rete fognaria lungo la via Cesare Battisti, dal civico n.24 sino alla cabina del gas in direzione Sesona di Vergiate, costo dell'intervento circa €. **110.000,00**, recuperato grazie all'escussione di una precedente fideiussione versata da un privato cittadino per realizzare opere analoghe ma che negli anni non sono state effettuate.

**Fognatura,** è stato realizzato il nuovo tratto di rete fognaria in via Matteotti, finanziato con fondi comunali € **28.929,00** che ha visto la compartecipazione dei privati per la parte relativa alle spese di allaccio per circa 5.000,00 Euro.

#### **ASFALTATURE**

Nel secondo semestre del 2017 è stato asfaltato il tratto di via Roma, da ingresso Viale Europa fino alla Via Diaz, costo intervento €. **40.000,00**.

Nel primo semestre del 2019 sono stati eseguiti due tratti di asfaltature, in Via C. Battisti e Vicolo Ortaggi con finanziamento decreto Ministero Interni per un totale € **52.400,00**.



Nel secondo semestre del 2019 sono stati eseguiti altri lavori di asfaltature nelle strade: Via Roma Via Cesare Battisti – Via Matteotti – Via Garibaldi – totale opere compresa progettazione € 66.000,00.

#### **CENTRO SPORTIVO**

**Centro sportivo:** fatti alcuni interventi di riparazione e manutenzione per € 4.737,00

#### **ACQUISTO AUTOMEZZI e VIABILITA'**

Sostituita auto Fiat Punto della fine anni novanta ormai obsoleta con nuova Fiat Panda € 10.000,00.

Riscattata inoltre auto della Polizia Locale (leasing) € 4.000,00.

E' stato sostituito, grazie anche al contributo della Società Sportiva A.S.D. Aurora Calcio, il trattorino per la manutenzione campi € 16.000,00.

Sono stati installati n. 3 velook per il rilevamento della velocità per tutto il territorio comunale.

E' stata acquistata n. 1 "ruspetta" dotata di minipala per sgombero neve nelle viuzze del paese per un importo di €. 15.000,00.

#### **Illuminazione pubblica:**

Nell'anno 2019 sono stati cambiati tutti i punti luce con la sostituzione del braccio portalampade e nuove luci a led. Il primo lotto ha previsto la sostituzione di 164 punti luce su un totale di 285, con un impegno di spesa di € 59.000,00 finanziato con contributo statale Decreto Crescita di € 50.000,00 e il rimanente, per la progettazione a carico dell'amministrazione.

Nell'anno 2020 sono stati programmati i lavori di sostituzione di tutti i punti luce a completamento del lavoro già iniziato con un impegno di spesa di € 63.000,00 finanziato con contributo statale di € 50.000,00 e il rimanente con utilizzo del contributo regione Lombardia (emergenza Covid- 19).

Con tale intervento verrà potenziata l'illuminazione della piazza San Michele con un'installazione di luci artistiche finalizzate alla valorizzazione della Chiesa San Michele.

### **SISTEMA MUSEALE**

E' opportuno fare il punto della situazione economica e di avanzamento dei lavori che sono stati fatti per portare a termine la struttura. La somma a disposizione è derivata da contributi trovati dalla precedente Amministrazione da altre istituzioni, più l'accensione di un mutuo. Le somme risultano così suddivise:

**Regione** € 189.500,00

**Fondazione Cariplo** € 617.000,00

**Varese Onlus** € 21.000,00

**Provincia di Varese** € 60.000,00

**Mutuo Comunale** € 333.500,00

**Totale a disposizione** € 1.221.000,00

**Totale a oggi speso** € 1.278.327,98

**Differenza** € 57.327,00 Coperta con fondi propri

Per completare l'opera mancava ancora: la multimedialità, l'incarico di progetto con la stima dei costi e il completamento della sala, in quanto non agibile perchè lasciata a rustico. Oltre a quanto sopra mancavano la certificazione energetica, l'accatastamento e la verifica da parte dei Vigili del Fuoco.

La somma stimata per completare l'opera nella sua interezza era di ulteriori €. 120.000,00 circa (somma che è stata reperita).

A questo doveva essere aggiunta la somma da accantonare annualmente a bilancio per i costi di gestione (mai quantificata nel progetto).

Per completare l'opera, mancava la finitura del salone multimediale (sala polivalente) sia nella parte murale che strumentale della multimedialità più i contenuti della stessa. Nel secondo semestre 2017, abbiamo partecipato ad un bando Regionale, presentando progetto per multimediale di €. 90.000,00. Il progetto è stato finanziato con €. 63.000,00 da R.L. (a fondo perso) e €. 27.000,00 da parte dell'Amministrazione. Si è potuta così definire la strumentazione ed i contenuti della multimedialità. Abbiamo partecipato ad ulteriore bando Regionale, per il completamento della parte edile, progetto di €. 30.000,00 anche questo finanziato con €. 15.000,00 (a fondo perso) da R.L. e i rimanenti €. 15.000,00 con fondi comunali. Sono state acquistate le sedute per il salone €. 6.000,00. Oggi la struttura è completata. Sono stati inoltre dati gli incarichi per le pratiche inerenti la certificazione energetica e la verifica da parte dei Vigili del Fuoco, per ottenere l'agibilità.

**Per tutti questi ulteriori interventi i costi, rispetto alla tabella precedente, sono i seguenti:**

<b>Totale precedente</b>	<b>€. 1.278.327,98</b>
<b>Per incarichi</b>	<b>€. 4.000,00</b>
<b>Acquisto sedute per la sala</b>	<b>€. 6.000,00</b>
<b>Finanziamenti Regionali</b>	<b>€. 78.000,00</b>
<b>Fondi propri</b>	<b>€. 42.000,00</b>
<b>Totale a oggi speso</b>	<b>€. 1.408.327,98</b>

Gli ulteriori interventi di 23.000,00 € portano l'ammontare dell'investimento a € 1.500.000,00.

**FINALMENTE VENERDI' 27 SETTEMBRE 2019 SI E' AVUTA L'INAUGURAZIONE DEL GAM, EVENTO CHE HA VISTO IL COINVOLGIMENTO DI NUMEROSE AUTORITA' E DELL'INTERA COMUNITA' CON LA PARTECIPAZIONE STRAORDINARIA DELLA MADRINA DELL'EVENTO NELLA PERSONA DELLA SIGNORA ROSITA MISSONI.**

La gestione è stata affidata in via sperimentale per la durata di un anno ad un'associazione competente in materia museale con l'erogazione di un contributo forfettario di Euro 2.000,00.

#### GOVERNO DEL TERRITORIO

-**PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO:** E' stata predisposta la variante del P.G.T che ha richiesto una elaborata disamina e tempi procedurali che si sperava potessero essere meno rallentati: si tratta di uno strumento che modera complessivamente le nuove costruzioni, riconoscendo nel territorio di Golasecca la grande valenza ambientale data dagli spazi agricoli/boschivi. Alla fine del nostro mandato riusciremo ad approvarlo.

-L'Amministrazione ha avviato nell'anno 2017 lo studio di un MASTERPLAN di un terreno di propria proprietà situato in un ambito di trasformazione. Purtroppo il Masterplan non ha trovato il beneplacito di tutti i lottizzanti presenti nell'ambito, nonostante la loro formale adesione a procedere in tal senso formalizzata all'atto dell'incarico al professionista. Ci si augura che con l'approvazione della Variante al Pgt tale situazione possa definitivamente risolversi.

**-CONVENZIONI DI LOTTIZZAZIONI:** Molto tempo e molte risorse da parte degli uffici comunali è stato dedicato al fine di convincere i Lottizzanti del PL5 al completamento delle opere di urbanizzazione. Purtroppo, dopo riunioni, valutazioni, indagini, ancora un certo numero di concittadini si rifiuta di firmare gli elaborati di richiesta di sanatoria e l'accordo economico finale per il completamento delle opere. Il Comune dovrà procedere all'escussione delle fidejussioni ed a completare le opere direttamente, con maggior costo per i lottizzanti.

**-PIANI URBANISTICI:** Grande impegno di lavoro degli uffici e risorse finanziarie sono state impiegate per arginare i problemi determinati dal PII di via Cesare Battisti: si deve precisare che l'Amministrazione Comunale ha il dovere di procedere nel contestare gli abusi edilizi, ove si manifestassero. Queste procedure hanno obbligato gli uffici ad un super lavoro incessante e alquanto minuzioso per precisare i vari temi di indagine che purtroppo conosceranno ulteriori futuri tempi di impegno.

### **SICUREZZA ALLA PERSONA**

- Sul tema della sicurezza alla persona, in sinergia con le Forze dell'Ordine, e con il comitato "Controllo del vicinato" si è creato una sinergia con tutta la cittadinanza finalizzata al controllo sociale della piccola criminalità.

-L'Amministrazione Comunale si è attivata, al fine di perseguire la tutela della salute delle persone ad installare sul territorio n. 3 defibrillatori acquistati con le donazioni dei privati cittadini attraverso la creazione di un fondo presso la Fondazione Varesotto.

### **RELAZIONI INTERCOMUNALI**

La partecipazione ad ogni tavolo tematico da parte dell'Amministrazione Comunale ha consentito di rendere parte integrante il territorio comunale, dando a Golasecca l'opportunità di presenziare con cognizione di causa nei vari consessi; ad esempio l'azione dell'Amministrazione nell'ambito del CUV (Consorzio Urbanistico Volontario) è sempre stata di collante nei confronti del gruppo di Comuni al fine di proporre misure di contenimento al traffico aereo comportante in primis rumore e inquinamento.

E' stata rinnovata la Convenzione con il Parco del Ticino per l'utilizzo dei volontari della Protezione Civile per fronteggiare tutte le situazioni emergenziali.

### **GESTIONE EMERGENZA COVID**

L'Amministrazione Comunale si è attivata durante tutto il periodo emergenziale per affrontare i numerosi problemi legati all'emergenza, per far fronte a tutte le esigenze della popolazione, Questa inaspettata pandemia ci ha colti di sorpresa e messi a dura prova, costringendoci a cambiare per un lungo periodo le nostre abitudini di vita. Abbiamo aperto in data 23 marzo l'unità di crisi con il C.O.C., che a tutt'oggi è attiva, in attesa di tempi migliori. L'impegno profuso dell'Amministrazione comunale per fronteggiare il problema, attivando la Protezione Civile locale, i volontari con la caritas spesa viveri, farmacia, accompagnamento a visite indifferibili a persone anziane ecc. Abbiamo e stiamo ancora vivendo un momento di storia mondiale, che non sarà mai dimenticato e che i nostri figli, nipoti e coloro che arriveranno negli anni, troveranno nei libri di scuola.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: I PARAMETRI DI QUESTO ENTE ALL'INIZIO MANDATO E FINE MANDATO SONO SEMPRE STATI POSITIVI.



## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** durante il mandato elettivo sono state approvati e/o modificati i seguenti regolamenti (Per adeguamento normativo e/o rispondenza alle mutate esigenze e condizioni):

REGOLAMENTI			
Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
C.C.	06/11/2015	56	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO.
C.C.	06/11/2015	57	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.
C.C.	27/11/2015	65	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
C.C.	19/12/2015	70	MODIFICA REGOLAMENTO PREMIO LETTERARIO ANNUALE "SARA SANNA"
C.C.	19/12/2015	71	MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA.
C.C.	09/06/2016	28	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISEE- INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE – DISCIPLINA E MODALITA' DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI SOCIALI E DEI SERVIZI INTEGRATI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI SOMMA LOMBARDO.
C.C.	09/06/2016	29	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE AFFIDI,
C.C.	22/07/2016	33	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
C.C.	22/03/2017	18	MODIFICA REGOLAMENTO PREMIO LETTERARIO ANNUALE "SARA SANNA".
C.C.	22/03/2017	19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA SAGRE E FIERE AI SENSI DELL'ART. 18 TER COMMA 1 DELLA L.R. 06/2010.
C.C.	22/03/2017	20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI (ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO, ACCESSO GENERALIZZATO)
C.C.	20/11/2017	59	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.
C.C.	20/11/2017	61	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ALIENAZIONI DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
C.C.	28/01/2019	4	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE.
G.C.	03/03/2017	27	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D.LGS 18 APRILE 2016, N. 50, ART. 113)"
G.C.	11/04/2017	37	ATTIVAZIONE PAGINA INFORMATIVA SUL SOCIAL NETWORK FACEBOOK DEL COMUNE DI GOLASECCA – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.
G.C.	24/07/2017	80	APPROVAZIONE DEFINITIVA "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D.LGS 18 APRILE 2016, N. 50, ART. 113
G.C.	24/05/2018	61	ATTO DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO SERVIZI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
G.C.	23/04/2019	49	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER LA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI PESATURA AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL VALORE DA RICONOSCERE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.
G.C.	18/06/2019	69	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI – ENTRATE LEGGE 145/2018.
G.C.	19/12/2019	159	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## 2. Attività tributaria.

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1.** Imu: aliquote applicate negli anni (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

ALIQUEUTE ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Abitazione principale	4	4	4	4	4
detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
altri immobili	8	8	8	8	8
	cat. D aliq 7	cat. D aliq 7		cat. D aliq 8,5	
fabbricati rurali e strumentali (solo imu)	Esenzione	Esenzione	esenzione	esenzione	esenzione
ALIQUEUTE ADDIZIONALE IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
aliquota	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
esenzione	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
diff quote					

Dal 2020 aliquota 0,8 – esenzione 14000

TASI	2015	solo A1 A8 A9
Abitazione principale <sup>2020</sup>	2	
Abitazione principale <sup>5959</sup>	2,5	
Fabbricati D <sup>61</sup>	2,5	
Fabbricati in genere e aree fabbricabili	2,5	
fabbricati rurali strumentali	1,00	
detrazione abitazione principale	0,00	
detrazione per figlio	50,00	
quota proprietario	90%	
quota inquilino	10%	

Dal 2016 al 2019

TASI	2016-2019
Abitazione principale (solo A1 A8 A9)	2
Fabbricati D	2,5
Fabbricati in genere e aree fabbricabili	2,5
fabbricati rurali strumentali	1,00
detrazione abitazione principale	0,00
detrazione per figlio	50,00
quota proprietario	90%
quota inquilino	10%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2015 Del 25/2015</b>	<b>2016 Del 7/2016</b>	<b>2017 Del 6/2017</b>	<b>2018 Del 4/2018</b>	<b>2019 Del 9/2019</b>
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

**Dal 2020 (Del. 60/2019) aliquota 0,8 – esenzione 14000**

#### RIFIUTI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	102,94	102,37	112,54	115,03	118,90

Il costo pro-capite è dato dal totale costo rifiuti rapportato al numero degli abitanti al 31 dicembre

### 1. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

-Con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27 febbraio 2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'147 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012 che dispone il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato nella fase successiva secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente sotto la direzione del Segretario Comunale. Nell'anno 2019 sono stati soggetti a controllo secondo una selezione casuale gli atti amministrativi indicati nel regolamento ed è stata effettuata una relazione sugli esiti successivamente comunicata semestralmente al Consiglio Comunale.

- Nell'anno 2020 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 01 del 07.01.2020 il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020-2022 con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

### **3.1.1. Controllo di gestione:**

- **Piano Risorse ed Obiettivi:** Per tutto il periodo del mandato di questa Amministrazione a seguito approvazione del Bilancio di Previsione annuale è stato approvato il relativo Piano Risorse Obiettivo.

- **Piano Triennale della Performance:** Dal 2020 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 01 del 07.01.2020 il Piano triennale degli obiettivi e della performance 2020-2022 con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 (legge Brunetta).

-**Amministrazione trasparente:** Il D.Lgs. n. 150/2009 ed il successivo D.Lgs. n. 33/2013 ha riordinato ed uniformato gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni. Al riguardo l'Amministrazione si è attivata per la realizzazione di tali obblighi attraverso la creazione all'interno del proprio sito istituzionale di una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" oggetto di aggiornamenti costanti da parte di tutti gli uffici.

-**Piano Trasparenza e dell'Integrità:** La Giunta Comunale dal 2014 ha approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità così come previsto dalla normativa vigente aggiornandolo annualmente.

- **Piano Anticorruzione:** La Giunta Comunale dal 2014 ha approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione così come previsto dalla legge 190/2012 aggiornandola annualmente.

-**Piano dell'Informatizzazione:** Con delibera di Giunta n. 15 del 16.02.2015 è stato approvato, altresì, il piano di informatizzazione triennale ai sensi della Legge n. 114/2014.

- 3.1.2. **Valutazione delle performance:** con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 12.12.2011 ha approvato il nuovo regolamento contenente la nuova disciplina della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012 per le valutazioni 2013. Questo ente ai fini della valutazione dei responsabili di posizioni organizzative per l'accesso agli strumenti premiali ha optato quale strumento di valutazione il Nucleo di Valutazione e non l'Organismo Indipendente di Valutazione conseguendo un notevole risparmio di risorse.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: questo Ente non è obbligato al controllo sulle società partecipate/controllate.**

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	Percentuale di incremento al prim
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.150.899,30	1.971.427,02	2.089.542,72	2.067.569,45	2.033.587,33	-5,
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.035.536,68	271.221,07	180.404,99	55.463,99	151.655,46	-85,
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	213.143,40	0,00	28,55	51.491,49	0,(
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	211.905,00	0,00	0,00	51.491,49	0,(
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,(
<b>TOTALE</b>	<b>3.186.435,98</b>	<b>2.667.696,49</b>	<b>2.269.947,71</b>	<b>2.123.061,99</b>	<b>2.288.225,77</b>	<b>-28,</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	Percentuale di incremento al prim
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.009.723,92	1.801.327,16	1.884.406,92	1.895.844,23	1.864.719,61	-7,
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	891.211,64	509.490,17	439.042,79	109.402,20	255.962,62	-71,
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	211.905,00	0,00	0,00	51.491,49	0,(
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	114.464,94	118.560,21	124.321,86	130.373,05	136.630,36	19,
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,(
<b>TOTALE</b>	<b>3.015.400,50</b>	<b>2.641.282,54</b>	<b>2.447.771,57</b>	<b>2.135.619,48</b>	<b>2.308.804,08</b>	<b>-23,</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	Percentuale di incremento al prim
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	322.111,05	291.436,35	369.935,34	337.605,06	300.328,02	-6,
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	322.111,05	291.436,35	369.935,34	337.605,06	300.328,02	-6,



### 3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	384,37	43.839,54	48.869,09	42.307,93	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.150.899,30	1.971.427,02	2.089.542,72	2.067.569,45	
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	2.009.723,92	1.801.327,16	1.884.406,92	1.895.844,23	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	43.839,54	48.869,09	42.307,93	36.102,56	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	6.352,55	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		114.464,94	118.560,21	124.321,86	130.373,05	
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-16.744,73</b>	<b>40.157,55</b>	<b>87.375,10</b>	<b>47.557,54</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	246.310,00	0,00	0,00	5.364,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	7.117,77	0,00	18.573,41	
di cui per estinzione anticipata di prestiti						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	

principi contabili						
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+) )	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>229.565,27</b>	<b>47.275,32</b>	<b>87.375,10</b>	<b>71.494,95</b>	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) )	73.500,00	76.000,00	166.000,00	122.471,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) )	70.543,70	276.551,18	165.254,93	58.226,46	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+) )	1.035.536,68	696.269,47	180.404,99	55.492,54	
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	7.117,77	0,00	18.573,41	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	211.905,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) )	0,00	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	891.211,64	509.490,17	439.042,79	109.402,20	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	276.551,18	165.254,93	58.226,46	69.656,63	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+) )	0,00	6.352,55	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>11.817,56</b>	<b>161.405,33</b>	<b>14.390,67</b>	<b>38.557,76</b>	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) )	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riscossione crediti di medio-lungo termine	)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	211.905,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	211.905,00	0,00	0,00	
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>241.382,83</b>	<b>208.680,65</b>	<b>101.765,77</b>	<b>110.052,71</b>	

Gli equilibri anno 2019 vengono indicati a parte in quanto il prospetto, a seguito cambiamento impostazione patto, è cambiato:

**VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2019)**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	36.102,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.033.587,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.864.719,61
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	32.886,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00

F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	136.630,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>35.453,22</b>

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	11.411,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>66.864,93</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	112.603,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.558,07
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-48.296,14</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-22.037,83
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-26.258,31</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	161.975,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	69.656,63
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	254.638,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	51.491,49
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	255.962,62
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	98.073,95
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>60.742,17</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	8.944,63

<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>51.797,54</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>51.797,54</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	51.491,49
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	51.491,49
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>127.607,10</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019		112.603,00
Risorse vincolate nel bilancio		11.502,70
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>3.501,40</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-22.037,83
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>25.539,23</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:



01) Risultato di competenza di parte corrente	<b>66.864,93</b>	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	11.411,71
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	112.603,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-22.037,83
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.558,07
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-37.670,02</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (*)</b>
Riscossioni	2.455.957,95	2.371.698,23	1.963.328,79	1.917.601,29	1.998.720,96
Pagamenti	2.744.122,23	2.297.180,76	2.136.600,89	2.205.131,01	2.252.740,14
<b>Differenza</b>	<b>-288.164,28</b>	<b>74.517,47</b>	<b>-173.272,10</b>	<b>-287.529,72</b>	<b>-254.019,18</b>
Residui Attivi	1.052.589,08	587.434,61	676.554,26	543.065,76	589.832,83
Residui Passivi	593.389,32	635.538,13	681.106,02	268.093,53	356.391,96
<b>Differenza</b>	<b>459.199,76</b>	<b>-48.103,52</b>	<b>-4.551,76</b>	<b>274.972,23</b>	<b>233.440,87</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>171.035,48</b>	<b>26.413,95</b>	<b>-177.823,86</b>	<b>-12.557,49</b>	<b>-20.578,31</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (*)</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	258.473,89	631.427,87	470.799,67	303.362,57	284.971,66
Totale residui attivi finali	1.513.308,76	1.207.767,73	1.152.094,49	937.183,48	1.026.647,17
Totale residui passivi finali	873.516,20	942.540,17	842.074,76	370.920,10	469.756,61
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>898.266,45</b>	<b>896.655,43</b>	<b>780.819,40</b>	<b>869.625,95</b>	<b>841.862,22</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	43.839,54	48.869,09	42.307,93	36.102,56	32.886,70
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	276.551,18	165.254,93	58.226,46	69.656,63	98.073,95
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>577.875,73</b>	<b>682.531,41</b>	<b>680.285,01</b>	<b>763.866,76</b>	<b>710.901,57</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	246.310,00			5.364,00	11.411,71
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	73.500,00	76.000,00	166.000,00	122.471,00	161.975,16
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>319.810,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>127.835,00</b>	<b>173.386,87</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**  
**Residui Attivi di Inizio Mandato (2015c)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	460.210,11	230.244,87	-7,18	70.194,69	390.008,24	159.763,37	416.159,38	575.922,75
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	6.607,25	4.784,27	0,00	1.779,39	4.827,86	43,59	1.384,78	1.428,37
TITOLO 3 - Extratributarie	390.883,33	320.808,04	0,00	234,28	390.649,05	69.841,01	167.388,64	237.229,65
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>857.700,69</b>	<b>555.837,18</b>	<b>-7,18</b>	<b>72.208,36</b>	<b>785.485,15</b>	<b>229.647,97</b>	<b>584.932,80</b>	<b>814.580,77</b>
TITOLO 4 - In conto capitale	1.399.078,26	241.345,59	0,00	1.154.026,80	245.051,46	3.705,87	463.250,97	466.956,84
TITOLO 5- Entrate da riduzione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



attività finanziarie								
Titolo 6 – Accensione di prestiti	568.795,83	98.008,57	0,00	250.499,98	318.295,85	220.287,28	0,00	220.287,28
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	17.296,63	5.539,38	0,00	4.678,69	12.617,94	7.078,56	4.405,31	11.483,87
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.842.871,41</b>	<b>900.730,72</b>	<b>-7,18</b>	<b>1.481.413,83</b>	<b>1.361.450,40</b>	<b>460.719,68</b>	<b>1.052.589,08</b>	<b>1.513.308,76</b>

#### Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	881.975,64	734.069,89	102.334,24	779.641,40	45.571,51	395.002,21	440.573,72
Titolo 2 - In conto capitale	1.811.671,79	112.581,05	1.499.413,50	312.258,29	199.677,24	176.789,77	376.467,01
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	40.184,26	5.285,45	20,68	40.163,58	34.878,13	21.597,34	56.475,47
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.733.831,69</b>	<b>851.936,39</b>	<b>1.601.768,42</b>	<b>1.132.063,27</b>	<b>280.126,88</b>	<b>593.389,32</b>	<b>873.516,20</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2019)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggior i	Minori	Riaccertat i	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	619.935,4 5	295.434,1 5	0,00	2.137,99	617.797,4 6	322.363,3 1	373.589,22	695.952,53
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	207,76	0,00	0,00	0,63	207,13	207,13	22.309,24	22.516,37
Titolo 3 - Extratributarie	232.710,2 2	176.823,8 4	0,00	1.095,26	231.614,9 6	54.791,12	70.382,72	125.173,84
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>852.853,4 3</b>	<b>472.257,9 9</b>	0,00	<b>3.233,88</b>	<b>849.619,5 5</b>	<b>377.361,5 6</b>	<b>466.281,18</b>	<b>843.642,74</b>
Titolo 4 - In conto capitale	6.244,87	6.039,00	0,00	0,00	6.244,87	205,87	50.000,00	50.205,87
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	45.508,51	0,00	0,00	0,00	45.508,51	45.508,51	49.588,29	95.096,80
Titolo 6 – Accensione di prestiti	23.816,44	0,00	0,00	15.396,4 9	8.419,95	8.419,95	0,00	8.419,95
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	8.760,23	3.326,35	0,00	115,43	8.644,80	5.318,45	23.963,36	29.281,81
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+ 9</b>	<b>937.183,4 8</b>	<b>481.623,3 4</b>	<b>0,00</b>	<b>18.745,8 0</b>	<b>918.437,6 8</b>	<b>436.814,3 4</b>	<b>589.832,83</b>	<b>1.026.647,1 7</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	299.990,47	211.421,69	6.508,22	293.482,25	82.060,56	181.420,95	263.481,51
Titolo 2 - In conto capitale	25.295,24	19.362,91	2.381,24	22.914,00	3.551,09	156.607,03	160.158,12
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	45.634,39	15.210,47	2.670,92	42.963,47	27.753,00	18.363,98	46.116,98
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>370.920,10</b>	<b>245.995,07</b>	<b>11.560,38</b>	<b>359.359,72</b>	<b>113.364,65</b>	<b>356.391,96</b>	<b>469.756,61</b>

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12.					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	141.586,24	124.119,16	56.657,91	373.589,22	695.952,53
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	133,04	36,90	37,19	22.309,24	22.516,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.539,03	11.004,97	38.247,12	70.382,72	125.173,84
<b>TOTALE</b>	<b>147.258,31</b>	<b>135.161,03</b>	<b>94.942,22</b>	<b>466.281,18</b>	<b>843.642,74</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	205,87			50.000,00	50.205,87
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	45.508,51			49.588,29	95.096,80

TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	8.419,95				8.419,95
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
<b>TOTALE</b>	54.134,33			99.588,29	153.722,62
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.868,91	1.176,18	2.273,36	23.963,36	29.281,81
<b>TOTALE GENERALE</b>	203.261,55	136.337,21	97.215,58	589.832,83	1.026.647,17

Residui passivi al 31.12.					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	35.527,23	26.849,60	19.683,73	181.420,95	263.481,51
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			3.551,09	156.607,03	160.158,12
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.470,35	2.504,13	12.778,52	18.363,98	46.116,98
<b>TOTALE GENERALE</b>	47.997,58	29.353,73	36.013,34	356.391,96	469.756,61

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2015	2016	2017	2018	2019
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità per tutti gli anni del suo mandato.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	2.405.725,48	2.287.165,27	2.162.843,41	2.032.470,36	1.895.840
Popolazione residente	2698	2714	2729	2713	2699
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	891,67	842,73	792,54	749,16	702,42

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	6,53 %	5,67%	5,27%	5,47%	4,86%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Anno 2019

Attivo	2019	Passivo	2019
<b>CREDITI vs PARTECIPANTI</b>	0,00	Fondo di dotazione	2.885.439,55
immobilizzazioni immateriali	65.875,29	Riserve	3.127.594,09
immobilizzazioni materiali	7.434.769,16	Risultato economico d'esercizio	0,00
immobilizzazioni finanziarie	148.170,85	Patrimonio netto	6.013.033,64
Rimanenze	0,00		
crediti	499.872,30	Fono per rischi ed oneri	41.375,07
Attività finanz. non cost. immobiliz.	0,00		
disponibilità liquide	291.474,54	Debiti	2.385.753,43
RATEI E RISCONTI	0,00	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0
TOTALE	8.440.162,14	TOTALE	8.440.162,14

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.955,23	Patrimonio netto	5.586.553,56
Immobilizzazioni materiali	6.830.024,57		
Immobilizzazioni finanziarie	153.682,87		
rimanenze			
crediti	1.575.421,98		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	350.230,31
Disponibilità liquide	258.473,89	debiti	2.902.774,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	8.839.558,54	totale	8.839.558,54

#### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

##### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data odierna non risultano "Debiti fuori bilancio".

#### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	493.184,00	493.184,00	493.184,00	493.184,00	493.184,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	482.602,39	481.098,00	478.634,18	481.897,21	470.534,45
Rispetto del limite	SI	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,88%	26%	25,40%	32,62%	25,23%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017.	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	178,87	177,26	175,38	177,62	174,33

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Nel periodo considerato del proprio mandato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.4. Nel periodo considerato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:**

anno 2015 : € 5.786,1  
anno 2016: € 1.374,13  
anno 2017: € 2.926,52  
anno 2018: € 383,91  
anno 2019: € 6.539,01

**8.5 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.**

**Non sono intercorse comunicazioni con le Società di cui ai precedenti punti.**

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse I decentrate	54.836,63	54.391,24	57.407,88	61.557,12	63.282,86

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

- durante il suo mandato l'Ente non ha esternalizzato servizi.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo:

**DELIBERA CORTE DEI CONTI N. 80/2017:**

....."rendiconto di gestione anno 2014".....

....."ACCERTA"

La presenza, nei limiti evidenziati, dei profili di criticità, con riferimento a:

- Recupero dell'evasione tributaria;
- Fondo svalutazione crediti.

**DELIBERA CORTE DEI CONTI N. 285/2018:**

....."Rendiconto di gestione anno 2016".....

.....PQM

La Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia accerta la presenza, nei termini evidenziati in motivazione, dei sopra menzionati profili di criticità, con riferimento alla sana gestione finanziaria dell'ente.....

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** la gestione dell'Ente è sempre stata improntata alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

Ecco alcuni esempi delle iniziative intraprese per economizzare la spesa:

**1** – Attribuzione ai componenti dell'Organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi area opere pubbliche/manutenzione e area polizia locale pari ad €. 25.175,55 annuo;

**2** – Istituzione foglio di viaggio sull'unica autovettura con annotazione della data, ora/chilometri, destinazione e nominativo dell'autista;

**3** – Consegna posta/avvisi pagamento tributi nel territorio comunale tramite messo comunale;

**4** – Acquisti tramite mercato elettronico per gli affidamenti di servizi e forniture attivati anche prima dell'obbligo di legge;

**5** – Incentivazione della comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica al fine di ridurre i costi della carta e della consegna;

**6** – Il servizio trasporto anziani, disabili e minori è privo di oneri inerenti alle spese riconducibili al personale in quanto gestiti dai volontari.

**Parte V-I. Organismi controllati:** *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.*

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1,2 e 3 dell'art. 4, D. L. n. 95/2012.

**4.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non ha organismi controllati.

**4.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha organismi controllati.

**4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

**Valutazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Golasecca al 31/12/2019:**

DENOMINAZ.	PARTITA IVA CODICE FISCALE	PATRIMONIO NETTO	PERCENTUALE PARTECIPAZ. DEL COMUNE	QUOTA PARTE
ALFA SRL	03481930125	€. 8.146.804	0,241%	19.633,80
ACCAM	00234060127	€. 5.455.180	0,613%	33.440,25

**VALORE TOTALE PARTEC. DEL COMUNE**

**€ 53.074,05**



\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *de. COMUNE DI GOLASECCA* da trasmettere al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (se istituito) ed alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

Li 29.06.2020



IL SINDACO

IL SINDACO  
*Claudio Ventimiglia*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 4/8/2020

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott.ssa Stefanini Laura

*Laura Stefanini*